

# MUESTRA DE CARTA DE REFERENCIA

(Por favor, no dude en agregar cualquier información necesaria)

A quien le interese:

Esta carta es para informarle que \_\_\_\_\_ con I.D. Número \_\_\_\_\_

*Prestatario*

ha hecho negocio con nuestra organización \_\_\_\_\_ desde \_\_\_\_\_.

*Nombre de la empresa*

*Fecha del contrato*

Hemos extendido las oportunidades de crédito a \_\_\_\_\_ y lo pagó en un momento oportuno.

Todas sus cuentas han estado en buen estado.

Atentamente,

Nombre del cliente.

Nombre Título

**ESTA CARTA DEBE SER ORIGINAL EN EL ESTACIONARIO DE LA ORGANIZACIÓN Y DEBE REFLEJAR EL NÚMERO DE TELÉFONO Y LA DIRECCIÓN DE LA FIRMA.**

**PREFERIMOS QUE ESTA CARTA ESTÉ ESCRITA EN SU IDIOMA NATIVO Y REFLEJE EL INGRESO EN MONEDA NACIONAL !!!**

---